



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

Deliberazione n. 163 del 28/04/2026

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLE DIREZIONI INFERMIERISTICHE E TECNICHE AMBITI DI CESENA E FORLÍ E ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'AREA DIPARTIMENTALE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO

CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLE DIREZIONI INFERMIERISTICHE E TECNICHE AMBITI DI CESENA E FORLÍ E ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'AREA DIPARTIMENTALE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO

Visti e richiamati:

- la deliberazione n. 414 del 15/5/2015 ad oggetto *“Adozione atto aziendale dell’Azienda Usl della Romagna”*, aggiornato con successive deliberazioni n. 70 del 1/3/2022 e n. 445 del 28/12/2023;
- la deliberazione n. 524 del 7/7/2015 ad oggetto *“Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell’atto aziendale: approvazione assetto organizzativo Ausl Romagna”* e le successive deliberazioni riferite all’assetto organizzativo aziendale;
- il *“Manuale Assetto Organizzativo Aziendale”* pubblicato nel sito istituzionale aziendale;
- il CCNL Area Comparto Sanità 2019-2021 del 2/11/2022;
- il CCNL Area Comparto Sanità 2022-2024 del 27/10/2025 ed in particolare l’art. 24 laddove prevede che *“le procedure già avviate alla data di sottoscrizione del presente CCNL sono portate a termine con i requisiti già previsti nei relativi avvisi di selezione”*;
- il *“Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi di posizione e funzione del personale del comparto”*, approvato con deliberazione n. 456 del 29/12/2023 (di seguito denominato *“vigente Regolamento”*);

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- n. 457 del 29/12/2023 ad oggetto *“Nuovo sistema degli incarichi di funzione personale del comparto: presa d’atto nuova mappatura della Direzione Tecnica – Direzione Infermieristica e Tecnica in applicazione del CCNL 2/11/2022 e relativa approvazione”*;
- n. 458 del 29/12/2023 ad oggetto *“Nuovo sistema degli incarichi di funzione personale del comparto: presa d’atto nuova mappatura degli incarichi di funzione afferenti alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla tecnostruttura di supporto alla Direzione Strategica, alle strutture in staff alla Direzione e alla Direzione delle Attività Socio Sanitarie in applicazione del CCNL 2/11/2022 e relativa approvazione”*;
- n. 88 del 15/3/2024 ad oggetto *“Nuovo sistema degli incarichi di funzione personale del comparto in applicazione del CCNL 2/11/2022: presa d’atto rettifica mappature incarichi Direzione Assistenziale di cui alla deliberazione n. 457 del 29/12/2023 e Mappatura incarichi afferenti alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla Tecnostruttura di supporto alla Direzione Strategica, alle strutture in staff alla Direzione e alla Direzione delle Attività Socio Sanitarie di cui alla deliberazione n. 458 del 29/12/2023 e relativa approvazione”*;
- n. 204 del 26/06/2024 ad oggetto *“Verifica e valutazione degli incarichi di funzione attribuiti al personale del comparto – scadenze anno 2023: presa d’atto dei lavori dei collegi tecnici e determinazioni conseguenti”*;
- n. 215 del 01/07/2024 ad oggetto *“Nuovo sistema degli incarichi di funzione per il personale del comparto afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche aziendali, alle strutture organizzative delle Aree Dipartimentali Amministrative, Tecniche, alla Tecnostruttura di supporto alla direzione strategica, alle Strutture in Staff alla Direzione e alla Direzione delle Attività Socio Sanitarie di cui alla deliberazione n. 88 del 15/03/2024: adeguamenti”*;
- n. 253 del 31/07/2024 ad oggetto *“Recepimento protocollo d’intesa in merito alla valorizzazione del personale dell’area comparto attraverso gli accordi integrativi di finanziamento dei differenziali economici di professionalità e incarichi di funzione ai sensi*

del CCNL Area Comparto del 2/11/2022 e di destinazione dei residui al 31 dicembre 2023”;

- n. 268 del 14/08/2024 ad oggetto “Approvazione mappatura incarichi afferenti alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla tecnostruttura di supporto alla Direzione Strategica, alle strutture in staff alla Direzione di cui alle deliberazioni n. 458 del 29/12/2023 e n. 88 del 15/03/2024”;
- n. 296 del 18/09/2024 ad oggetto “Nuovo sistema degli incarichi di funzione per il personale del Comparto afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche Aziendali, alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla tecnostruttura di supporto alla Direzione strategica, alle strutture in staff alla direzione e alla Direzione delle attività socio sanitarie di cui alle deliberazioni n. 88 del 15/03/2024 e n. 268 del 14/08/2024: ulteriori determinazioni in merito agli adeguamenti”;
- n. 52 del 10/02/2025 ad oggetto “Approvazione modifica mappatura incarichi di funzione afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche e alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, alla tecnostruttura di supporto alla direzione strategica e alle strutture in staff alla direzione di cui alle deliberazioni n. 457 e 458 del 29/12/2023, n. 88 del 15/03/2024 e n. 268 del 14/08/2024”;
- n. 82 del 06/03/2025 ad oggetto “Modifica aree di responsabilità incarico di funzione “Coordinamento dell’ufficio di supporto alla CTSS” afferente alla direzione generale, di cui alla deliberazione n. 52 del 10/02/2025.”;
- n. 232 del 31/07/2025 ad oggetto “Approvazione modifica mappature incarichi di funzione afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche e alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, alla tecnostruttura di supporto alla direzione strategica, alle strutture in staff alla direzione, alla direzione delle attività socio sanitarie e ai distretti, di cui alla deliberazione n. 88 del 15/03/2024 e successive deliberazioni n. 268 del 14/08/2024 e n. 52 del 10/02/2025.”;
- n. 288 del 30/09/2025 ad oggetto “Nuovo sistema degli incarichi di funzione, per il personale del comparto, afferenti alle direzioni infermieristiche e tecniche, alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla tecnostruttura di supporto alla direzione strategica, alle strutture in staff alla direzione e alla direzione delle attività socio sanitarie di cui alla deliberazione n. 88 del 15/03/2024: determinazioni in esito a processi di riorganizzazione.”;
- n. 382 del 16/12/2025 ad oggetto “Approvazione modifica mappatura incarichi di funzione afferenti al dipartimento di Sanità Pubblica – Direzione Assistenziale - di cui alla deliberazione n. 88 del 15/03/2024 e successive deliberazioni n. 52 del 10/02/2025 e n. 232 del 31/07/2025.”.

Richiamate le seguenti deliberazioni relative al conferimento, in esito all’espletamento delle relative procedure selettive, di incarichi di funzione afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche, di cui alla mappatura soprarichiamata:

- n. 209 del 28/06/2024, n. 247 del 31/07/2024, n. 280 del 28/08/2024, n. 311 del 15/10/2024, n. 312 del 15/10/2024, n. 334 del 30/10/2024, n. 373 del 02/12/2024, n. 388 dell’11/12/2024, n. 424 del 31/12/2024, n. 429 del 31/12/2024, n. 44 del 30/01/2025, n. 45 del 30/01/2025, n. 74 del 26/02/2025, n. 78 del 28/02/2025, n. 131 del 24/04/2025, n. 171 del 27/05/2025, n.186 del 24/06/25, n. 249 del 27/08/2025, n. 276 del 24/9/2025, n. 317 del 28/10/2025, n. 343 del 26/11/25, n. 389 del 23/12/2025, n. 19 del 28/01/2026, n. 78 del 24/02/2026 e n. 108 del 24/03/2026;

Richiamate inoltre le seguenti deliberazioni relative al conferimento, in esito all’espletamento delle relative procedure selettive, di incarichi di funzione afferenti alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla Tecnostruttura

di supporto alla Direzione Strategica, alle strutture in staff alla Direzione, di cui alla mappatura soprarichiamata:

- n. 162 del 22/05/2024, n. 174 del 31/05/2024, n. 207 del 28/06/2024, n. 251 del 31/07/2024, n. 334 del 30/10/2024, n. 373 del 02/12/2024, n. 429 del 31/12/2024, n. 45 del 30/01/2025, n. 78 del 28/02/2025, n. 131 del 24/04/2025, n. 171 del 27/05/2025, n. 173 del 29/05/2025, n. 186 del 24/06/25, n. 249 del 27/08/2025, n. 343 del 26/11/25, n. 389 del 23/12/2025, n. 19 del 28/01/2026.

Dato atto che:

- con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1703 del 30/05/2025, si è proceduto, sulla base delle esigenze rappresentate dalle Direzioni Infermieristiche e Tecniche, all'emissione, tra gli altri, dell'avviso di selezioni interne di seguito indicato, pubblicato nel sito internet aziendale dal 30/05/2025 con scadenza del termine per la presentazione delle domande al 19/06/2025:
 - Avviso di selezioni interne per il conferimento, al personale del comparto, dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo sanitario, degli incarichi di funzione professionale: professionista esperto personale riportati nella Tabella allegata all'avviso stesso, registrato in atti prot. n. 0142431/2025 del 30/05/2025;
- con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse n. 541 del 26/02/2026, si è proceduto, sulla base delle esigenze rappresentate dalle Direzioni Infermieristiche e Tecniche, all'emissione, tra gli altri, degli avvisi di selezioni interne di seguito indicati, pubblicati nel sito internet aziendale dal 27/02/2026 con scadenza del termine per la presentazione delle domande al 19/03/2026:
 - Avviso di selezioni interne per il conferimento, al personale del comparto, dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo sanitario, degli incarichi di funzione organizzativa con coordinamento riportati nella Tabella allegata all'avviso stesso, registrato in atti prot. n. 0055313/2026 del 27/02/2026;
 - Avviso di selezioni interne per il conferimento, al personale del comparto, dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo sanitario, degli incarichi di funzione professionale "Professionista Esperto" riportati nella Tabella allegata all'avviso stesso, registrato in atti prot. n. 0055308/2026 del 27/02/2026;

Preso e dato atto che entro il termine di scadenza previsto dai soprarichiamati avvisi di selezione hanno presentato domanda di partecipazione alle selezioni i candidati di cui ai verbali di ricezione in atti della Azienda di seguito riportati:

<i>Avvisi di selezioni interne</i>	<i>Verbale ricezione domande di partecipazione</i>
prot. n. 0142431/2025 del 30/05/2025	prot. n. 0162150/2025 del 20/06/2025
prot. n. 0055313/2026 del 27/02/2026	prot. n. 0079037/2026 del 20/03/2026
prot. n. 0055308/2026 del 27/02/2026	Prot. n. 0079051/2026 del 20/03/2026

Precisato che:

- con specifiche comunicazioni in atti dell'Azienda sono state individuate le Commissioni delle selezioni interne soprarichiamate;
- come previsto dai richiamati avvisi di selezioni interne relativamente all'ammissione con riserva dei candidati, l'eventuale conferimento dell'incarico di funzione è subordinato allo scioglimento della suddetta riserva; pertanto non si procederà al conferimento degli incarichi di funzione ai candidati che, in esito agli accertamenti effettuati non risulteranno in possesso delle condizioni e dei requisiti previsti al punto 2) dei medesimi avvisi, anche se avranno sostenuto con esito positivo la relativa prova selettiva;
- la U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ha provveduto ad inviare ai candidati non in possesso delle condizioni e requisiti per la partecipazione e il conferimento degli

incarichi di funzione previsti dai relativi avvisi di selezioni interne, specifiche comunicazioni di non ammissione in atti dell'Azienda;

Preso atto degli esiti delle selezioni riguardanti gli incarichi di funzione riportati nelle Tabelle 1, 2 e 3 allegate al presente atto, come risulta dai verbali delle relative Commissioni (note in atti dell'Azienda richiamate in apposita colonna delle Tabelle stesse e conservati agli atti della U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane) che hanno proceduto all'espletamento delle specifiche selezioni mediante colloquio e valutazione dei curricula formativi e professionali attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri stabiliti e individuando le relative graduatorie per come riportate nelle Tabelle stesse;

Dato atto che le suddette graduatorie sono state pubblicate nel sito internet aziendale e che alla data di adozione del presente provvedimento sono decorsi almeno 10 giorni dalla data di pubblicazione delle stesse;

Preso atto che, con riferimento agli esiti delle suddette procedure selettive è ora possibile procedere all'attribuzione degli incarichi di funzione oggetto delle selezioni soprarichiamate, ricompresi nelle sopracitate Tabelle, ai dipendenti indicati nell'apposita colonna delle tabelle stesse;

Vista la nota della Direttrice U.O. Piattaforma Amministrativa Cesena-Rimini prot. n. 0093442/2026 del 03/04/2026 nella quale, in considerazione della rinuncia del titolare dell'incarico di funzione organizzativa "Coordinamento Front Office Territoriale – Cesena" (codice MAPIAT0021); rappresenta la necessità di procedere al conferimento del suddetto incarico con decorrenza dal 04/05/2026, mediante scorrimento della relativa graduatoria, formulata in esito all'espletamento della procedura selettiva, oggetto dell'avviso di selezioni interne in atti prot. n. 0260959/2025 del 10/10/2025, di cui si è dato atto, con deliberazione n. 343 del 26/11/2025;

Preso e dato atto che nella soprarichiamata graduatoria, risulta utilmente collocata al 2° posto la dipendente indicata nella Tabella n. 4 allegata al presente atto, Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del Ruolo Sanitario, che ha espresso formale accettazione, al citato incarico con nota prot. n. 0093442/2026 del 03/04/2026;

Preso atto, alla luce di quanto sopra rappresentato e di quanto stabilito al punto 9.2 del "vigente regolamento", che è possibile procedere alla attribuzione dell'incarico di funzione codice MAPIAT0021, ricompreso nella Tabella n. 4 allegata al presente atto, alla dipendente indicata nell'apposita colonna della Tabelle stessa;

Precisato che nelle Tabelle allegate al presente atto sono altresì riportati con riferimento a ciascun incarico oggetto di conferimento: tipologia, codice, afferenza, denominazione, sede/U.O., ruolo, area e profilo professionale, fascia e valore economico annuo, livello di complessità, aree di responsabilità (dettagliate in ulteriori allegati richiamati nella apposita colonna della tabella stessa), eventuale numero area di aggregazione, graduatoria e decorrenza;

Dato atto che, rispetto ai dipendenti assegnatari di incarico, riportati nell'apposita colonna delle Tabelle allegate al presente atto, le valutazioni annuali di performance individuale, con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, sono positive e dell'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

Precisato che:

- i suddetti incarichi di funzione vengono attribuiti con decorrenza indicata nell'apposita colonna delle Tabelle allegate al presente atto, per la durata di cinque anni; la durata

può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato;

- l'accettazione da parte dell'assegnatario del relativo incarico di funzione comporta la contestuale cessazione della titolarità di eventuale incarico di funzione già attribuito;
- il contenuto delle aree di responsabilità dei suddetti incarichi, richiamate nell'apposita colonna delle Tabelle allegate al presente atto, sono quelle di cui ai rispettivi avvisi di selezioni interne in premessa riportati;
- per lo svolgimento dell'incarico di funzione al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico costituito dalla indennità di funzione nella misura indicata nelle Tabelle allegate al presente atto;
- la mappatura degli incarichi di funzione di cui alle Tabelle allegate è stata individuata sulla base dell'attuale organizzazione, la cui evoluzione potrà essere oggetto di una eventuale rimodulazione o ridefinizione, ove dovessero intervenire esigenze di modifica nell'ambito del contesto organizzativo anche in seguito a processi di riorganizzazione aziendale;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce e dato atto, in relazione alla verifica presso i competenti uffici della U.O. Gestione Economica Risorse Umane, della compatibilità della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento con le risorse dei Fondi contrattuali del personale del Comparto, ricomprese nel costo del personale del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

Vista la deliberazione n. 397 del 04/12/2023 ad oggetto "Attribuzione incarico dirigenziale di struttura semplice "Gestione procedure selettive delle risorse umane" afferente alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane";

Atteso che il Direttore proponente, il Responsabile di S.S. nonché il Responsabile del procedimento dichiarano di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Vista la deliberazione n. 257 del 25/07/2023 ad oggetto: "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenze delle articolazioni organizzative aziendali. Aggiornamento" e s.m. e i.

DELIBERA

1) di prendere atto degli esiti dei percorsi selettivi interni in premessa rappresentati volti all'affidamento al personale del comparto, degli incarichi di funzione afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche, riportati nelle Tabelle di seguito indicate, allegate quale parte integrante del presente atto, ai sensi del "Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi di posizione e funzione del personale del comparto" approvato con deliberazione n. 456 del 29/12/2023:

- Tabella 1: incarichi di funzione professionale - Professionista Esperto - Direzioni Infermieristiche e Tecniche, di cui all'avviso di selezioni interne emesso con determinazione n. 1703 del 30/05/2025, bando prot. n. 0142431/2025 del 30/05/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 19/06/2025;
- Tabella 2: incarichi di funzione organizzativa con coordinamento - Direzioni Infermieristiche e Tecniche, di cui all'avviso di selezioni interne emesso con determinazione n. 541 del 26/02/2026, bando prot. n. 0055313/2026 del 27/02/2026, scadenza termine per la presentazione delle domande 19/03/2026;

- Tabella 3: incarichi di funzione professionale - Professionista Esperto - Direzioni Infermieristiche e Tecniche, di cui all'avviso di selezioni interne emesso con determinazione n. 541 del 26/02/2026, bando prot. n. 0055308/2026 del 27/02/2026, scadenza termine per la presentazione delle domande 19/03/2026;
- 2) di prendere atto altresì dell'attribuzione, in esito allo scorrimento di specifica graduatoria in corso di validità, dell'incarico di funzione afferente all'Area Dipartimentale Servizi Amm.vi di Supporto, U.O. Piattaforma Amministrativa Cesena-Rimini, riportato nella Tabella di seguito indicata, allegata quale parte integrante del presente atto, ai sensi del "Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi di posizione e funzione del personale del comparto" approvato con deliberazione n. 456 del 29/12/2023;
- Tabella 4: incarico di funzione organizzativa, personale del Comparto, Area dei Professionisti della salute e dei funzionari, di cui all'avviso di selezioni interne emesso con determinazione n. 2859 del 10/10/2025, bando prot. n. 0260959/2025 del 10/10/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 30/10/2025;
- 3) di procedere, sulla base delle motivazioni rappresentate nelle premesse del presente provvedimento e tenuto anche conto di quanto disposto ai punti precedenti, al conferimento degli incarichi di funzione riportati nelle Tabelle 1, 2 e 3, allegate quale parte integrante del presente atto, ai dipendenti indicati nell'apposita colonna delle Tabelle stesse, ove sono altresì riportati con riferimento a ciascun incarico oggetto di conferimento: tipologia, codice, afferenza, denominazione, sede/U.O., ruolo, area e profilo professionale, fascia e valore economico annuo, livello di complessità, aree di responsabilità (dettagliate in ulteriori allegati richiamati nella apposita colonna della tabella stessa), eventuale numero area di aggregazione, graduatoria e decorrenza;
- 4) di precisare che:
- gli incarichi di funzione in contesto vengono attribuiti con decorrenza indicata nell'apposita colonna delle Tabelle allegate al presente atto, per la durata di cinque anni; la durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato;
 - l'accettazione da parte dell'assegnatario del relativo incarico di funzione comporta la contestuale cessazione della titolarità di eventuale incarico di funzione già attribuito;
 - il contenuto delle aree di responsabilità dei suddetti incarichi, richiamate nell'apposita colonna delle Tabelle allegate al presente atto, sono quelle di cui agli avvisi di selezioni interne in premessa riportati;
 - per lo svolgimento dell'incarico di funzione al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico costituito dalla indennità di funzione nella misura indicata nelle Tabelle allegate al presente atto.
 - la mappatura degli incarichi di funzione di cui alle tabelle allegate è stata individuata sulla base dell'attuale organizzazione, la cui evoluzione potrà essere oggetto di una eventuale rimodulazione o ridefinizione, ove dovessero intervenire esigenze di modifica nell'ambito del contesto organizzativo anche in seguito a processi di riorganizzazione aziendale;
- 5) di dare mandato all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane di procedere alla predisposizione di specifici disciplinari di incarico;
- 6) dato atto della compatibilità della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento con le risorse dei Fondi contrattuali del personale del Comparto, ricomprese nel costo del personale del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;

Di inviare il presente atto per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

Direzione Assistenziale
U.o. Direzione Infermieristica E Tecnica - Cesena
U.o. Direzione Infermieristica E Tecnica - Forlì
U. O. Piattaforma Amministrativa Cesena - Rimini
U. O. Gestione Giuridica Risorse Umane
U. O. Gestione Economica Risorse Umane
S. S. Relazioni Sindacali
S. S. Gestione Procedure Selettive Delle Risorse Umane
Ruolo Incarichi Dirigenziali

Impronta digitale degli allegati:

0fb1357b9cdb6562823daa62fc58c5157cabd9ee
d4dad826bba60fcdca9bde19a879a8a05b1f8ed4
4e490fd96f4e38096aac9cb8a1fd2a1db03a9892
bef71a4c9f59aaecd5a20ed0d7beb3a20cea4c71

Il Responsabile Del Procedimento
Lucia Zanotti

Il Direttore U. O. Gestione Giuridica Risorse
Umane
Dott.ssa Orietta Versari

Il Responsabile S. S. Gestione Procedure
Selettive Delle Risorse Umane
Dott.ssa Martina Benzoni

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Gualandi

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Francesca Bravi

Il Direttore Generale
Dott. Tiziano Carradori

TABELLA 1

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE: PROFESSIONISTA ESPERTO
 personale del comparto AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - ruolo SANITARIO
DIREZIONI INFERMIERISTICHE E TECNICHE

oggetto dell'avviso di selezioni interne emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1703 del 30/05/2025
 bando prot. n. 0142431/2025 del 30/05/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 19/06/2025

AMBITO	TIPOLOGIA	CODICE	U.O. DI AFFERENZA	DENOMINAZIONE	SEDE/U.O.	AREA - PROFILO PROFESSIONALE RUOLO SANITARIO	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITÀ	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITÀ	GRADUATORIA	VERBALE DELLA COMMISSIONE	INCARICO CONFERITO A	DECORRENZA
CESENA	PROF-ESPERTO	MSPECE0023	DIT CESENA	INCARICO PROFESSIONALE CONSULENTE AZIENDALE METODOLOGICO PROCESSI DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE	CESENA - QUALITÀ E GOVERNO CLINICO	Area del professionisti della salute - funzionari - TUTTI	ALLEGATO 17_24	3	€ 5.930,00	Media	1) LELLI SABRINA p. 46,00 2) C10729D3 p. 45,53 3) C10729D25 p. 41,00	Protocollo N.0194330/2025 del 25/07/2025	LELLI SABRINA	04/05/2026

Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

TABELLA 2

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON COORDINAMENTO
personale del comparto AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - ruolo SANITARIO
DIREZIONI INFERMIERISTICHE E TECNICHE

oggetto dell'avviso di selezioni interne emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 541 del 26/02/2026
bando prot. n. 0055313/2026 del 27/02/2026, scadenza termine per la presentazione delle domande 19/03/2026

AMBITO	TIPOLOGIA	CODICE	U.O. AFFERENZA	DENOMINAZIONE	SEDE/U.O.	AREA - PROFILO PROFESSIONALE - RUOLO SANITARIO	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITÀ	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITÀ	VERBALE DELLA COMMISSIONE	GRADUATORIA	INCARICO CONFERITO A	DECORRENZA
FORLÍ	ORGANIZZATIVO	MSAFO00070	DIT FORLÍ	COORDINAMENTO PIATTAFORMA AREA AMBULATORIALE OSPEDALIERA - FORLÍ	FORLÍ	Area del professionisti della salute - funzionari - INFERMIERE	ALLEGATO 4_24	3	€ 5.930,00	Media	Protocollo N.0095673/2026 del 08/04/2026	1) ALESSANDRINI CRISTINA p. 46,00 2) C11540D45 p. 43,65	ALESSANDRINI CRISTINA	04/05/2026

TABELLA 3

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE "PROFESSIONISTA ESPERTO"
personale del comparto AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - ruolo sanitario
DIREZIONI INFERMIERISTICHE E TECNICHE

oggetto dell'avviso di selezioni interne emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 541 del 26/02/2026
bando prot. n. 0055308/2026 del 27/02/2026, scadenza termine per la presentazione delle domande 19/03/2026

AMBITO	TIPOLOGIA	CODICE	U.O. AFFERENZA	DENOMINAZIONE	SEDE/U.O.	AREA - PROFILO PROFESSIONALE - RUOLO SANITARIO	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITÀ	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITÀ	VERBALE DELLA COMMISSIONE	GRADUATORIA	INCARICO CONFERITO A	DECORRENZA
FORLÍ	PROF-ESPERTO	MSPEFO1001	DIT FORLÍ	REFERENTE GESTIONE APPLICATIVI DIT – FORLÍ' E PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE APPLICATIVI INFORMATICI	FORLÍ	Area del professionisti della salute - funzionari - TUTTI	ALLEGATO 11_24	1	€ 4.030,00	Media	Protocollo N.0095708/2026 del 08/04/2026	1) GALEOTTI RICCARDO p. 50,00 2) C11543D29 p. 44,08 3) C11543D20 p. 37,60 4) C11543D6 p. 37,01	GALEOTTI RICCARDO	04/05/2026

TABELLA 4 (SCORRIMENTO)

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
 personale del Comparto AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
 STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'AREA DIPARTIMENTALE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO

oggetto dell'avviso di selezione interna emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2859 del 10/10/2025
 prot. n. 0260959/2025 del 10/10/2025, termine scadenza per la presentazione delle domande 30/10/2025

CODICE	AREA DIPARTIMENTALE DI AFFERENZA	UO/SERVIZIO DI AFFERENZA	SEDE ASSEGNAZIONE	DENOMINAZIONE INCARICO	TIPOLOGIA INCARICO	AREA CLASS.NE	PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITÀ	AREE DI RESPONSABILITÀ	VERBALE DELLA COMMISSIONE	GRADUATORIA	INCARICO CONFERITO A	DECORRENZA
MAPIAT0021	AREA DIP.LE SERVIZI AMM.VI DI SUPPORTO	UO PIATTAFORMA AMM.VA CESENA-RIMINI	CESENA	COORDINAMENTO FRONT OFFICE TERRITORIALE – CESENA	ORGANIZZATIVO	Prof.sti salute e Funzionari	AMMINISTRATIVO E TECNICO	4	7.130 €	Media	Riportate nella Tabella allegata all'avviso di selezione interna prot. n. 0260959/2025 del 10/10/2025	Protocollo N.0286326/2025 del 07/11/2025	1) C11049D3 p. 39,2667 (rinuncia) 2) MILANDRI MARZIA p. 37,6972 3) C11049D4 p. 31,8500 4) C11049D1 p. 30,1000	MILANDRI MARZIA	04/05/2026